

한국수산자원관리공단

2019년도 상반기 직원(경력직·청년인턴) 채용 공고

우리 공단은 정부의 수산자원조성사업 등을 위탁수행하고 관련 기술을 연구하는 국내 유일의 전문기관입니다. 바다를 풍요롭게 하고 새로운 가치 창출을 위해 함께 일할 유능한 인재를 모집하오니 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2019년 3월 20일
한국수산자원관리공단 이사장

1. 채용분야 및 인원

직군		직급	채용분야	근무지	인원
경력직	행정	특정직 다급	행정 I (재무회계)	부산	1명
		행정 5급	행정 II (재무회계)	부산	1명
		행정 5급	행정 III (노무)	부산	1명
	연구기술	연구기술 5급	해양측량	전국	1명
청년인턴	행정	청년인턴	체험형 청년인턴 (일반행정)	부산	1명
				울진	1명
				군산	1명
				여수	1명
	연구기술	청년인턴	체험형 청년인턴 (연구기술)	부산	3명
				포항	1명

* 본사(부산시 기장군), 동해본부(경북 포항시), 서해본부(전북 군산시), 남해본부(전남 여주시), 제주본부(제주시 한림읍), 내수면생명자원센터(강원도 양양군), 동해생명자원센터(경북 울진군), 서해생명자원센터(전북 부안군), 경인사업센터(경기도 부천시), 남해생명자원센터(전남 완도군)

※ 근무분야 및 근무지는 채용당시 기준이며, 공단 인사규정에 따라 근무분야 및 근무지 변경 가능

2. 응시자격

- **공통자격:** 공단 인사규정 제7조 결격사유에 해당되지 않는 자로 임용예정일(2019년 5월)부터 근무 가능 자
※ 단, 공단 정년(만60세)에 달하지 않은 자이어야 합니다.

인사규정 제7조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 「국가공무원법」제33조 각호에 해당하는 자

2. 「병역법」제76조제1항 각호에 해당하는 자

3. 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자

4. 채용비리로 공공기관 채용 응시자격을 제한받은 날로부터 5년이 경과되지 않은 자

○ 채용분야 별 응시자격

- 전 직군 공통 : 취업지원대상자 및 장애인 우대

직군		직급	채용분야	응시자격
경력직	행정	특정직 다급	행정 I (재무회계)	<ul style="list-style-type: none"> 학력, 전공, 성별 등 제한 없음 아래 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 회계사 또는 세무사 취득 후 3년 이상의 경력이 있는 자 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 제4조에 따른 대상회사 또는 세무회계법인(사무소 포함)에서 회계 업무 10년 이상의 경력이 있는 자
		행정 5급	행정 II (재무회계)	<ul style="list-style-type: none"> 학력, 전공, 성별 등 제한 없음 아래 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 회계사 또는 세무사 취득 후 1년 이상의 경력이 있는 자 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 제4조에 따른 대상 회사 또는 세무회계법인(사무소 포함)에서 회계 업무 5년 이상의 경력이 있는 자
		행정 5급	행정 III (노무)	<ul style="list-style-type: none"> 학력, 전공, 성별 등 제한 없음 아래 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 노무사 취득 후 1년 이상의 경력이 있는 자 상시고용인원 300인 이상 사업장에서 노무업무 5년 이상의 경력이 있는 자
	연구기술	연구기술 5급	해양측량	<ul style="list-style-type: none"> 학력, 전공, 성별 등 제한 없음 아래 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 관련분야 박사학위 취득 후 3년 이상의 경력이 있는 자 관련분야 기술사(측량 및 지형정보) 자격 취득 후 3년 이상의 경력이 있는 자
청년인턴	행정·연구기술	청년인턴	체험형 청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> 학력, 전공, 성별 등 제한 없음 관련분야 교육이수, 경력, 경험 및 자격증 소지자 우대

※ 채용분야별 직무기술서를 반드시 확인 후 지원하시기 바랍니다. (붙임)

3. 근로조건

○ 임용(예정)일: 2019년 5월

○ 고용형태 및 근무시간

직군		직급	근무형태	채용분야	근무기간	근무시간
경력직	행정·연구기술	특정직	전일제	◦ 정규직 / 수습기간 6개월	◦ 정년(만60세)	◦ 주5일, 1일 8시간
		5급	전일제	◦ 정규직 / 수습기간 6개월	◦ 정년(만60세)	◦ 주5일, 1일 8시간
청년인턴	행정·연구기술	청년인턴	전일제	◦ 체험형 청년인턴 / 5개월	◦ 5개월	◦ 주5일, 1일 8시간

○ 보수 지급 수준

직급		근무형태	보수 지급수준
경력직	특정직 다급	전일제	40,223천원(하한선) ~ 78,701천원(상한선) + 수당 / * 인사위원회에서 보수 결정
	5급	전일제	31,396천원(하한선) ~ 48,324천원(중간액) + 수당 / * 인사위원회에서 보수 결정
청년인턴	행정·연구기술	전일제	1,750천원/월(1호봉) + 수당

※ 경력직의 경력기간 산정은 채용 공고일을 기준으로 직급별 자격요건 부합시점을 기준으로 해당 경력을 고려 인사위원회에서 정함

4. 전형별 일정 및 방법

○ 경력직

서류전형	1차 면접전형* (직무수행능력)	2차 면접전형 (직업기초능력)	면접전형 합격 및 임용
채용공고: 3.20.(수) ~ 4.4.(목) 접수마감: 4.4.(목) 16:00 까지 합격발표: 4.11.(목) 18:00 이후	면접시험: 4.20.(토) 장소: 본사(부산)	면접시험: 4.27.(토) 장소: 본사(부산)	합격발표: 4.30.(화) 18:00 이후 임용: 최종후보자 등록 마감 및 신원조사 이후(5월)

* 면접전형은 직무수행능력과 직업기초능력 평가를 위한 프레젠테이션 발표 및 질의응답으로 진행되며, 발표 자료는 **2019.4.18.(목) 16:00까지 제출** (자세한 사항은 서류전형 합격자 대상 별도안내 예정)

○ 청년인턴

서류전형	면접전형	면접전형 합격 및 임용
채용공고: 3.20.(수) ~ 4.4.(목) 접수마감: 4.4.(목) 16:00 까지 합격발표: 4.11.(목) 18:00 이후	면접시험: 4.16.(화) 장소: 본사(부산)	합격발표: 4.18.(목) 18:00 이후 임용: 최종후보자 등록 마감 이후(5월)

※ 상기 일정은 지원자의 규모 등을 고려하여 일부 변경될 수 있습니다.

○ 입사지원서 제출

- 접수기간: 2019. 3. 22.(금) 10:00 ~ 4. 4.(목) 16:00까지
- 접 수 처: 채용페이지(<http://fira2019.saramin.co.kr>)
- 제출방법: 인터넷 온라인 접수(우편 또는 방문접수 불가)

○ 서류전형

- 전형방법: 직무수행에 관련된 자기소개, 교육, 경력·경험 등을 입사지원서에 따라 심사
- 합격기준: 총점 60점 이상 득점한 자 중 고득점자 순으로 분야별 채용예정 인원의 5~10배수 이내(동점자는 합격 처리)
- 평정요소

구분	서류전형 평정요소	합격인원
경력직 (행정·연구기술)	자기소개서 20점, 교육사항의 직무연관성 40점, 경력 및 경험 40점	10배수
청년인턴	자기소개서 100점 * 지원동기·직업윤리 및 문제해결능력 50점, 직무관련 연관성 및 발전가능성 50점	5배수

○ 면접전형

- 전형방법: 직무수행계획 등 프레젠테이션 발표 및 질의응답
- 평정요소

구분	면접전형 평정요소				
경력직 (행정·연구기술)	1차 면접전형 (직무수행 능력 100점)	○ 전문성(20점) 업무에 대한 지식의 넓이와 깊이, 대안제시 능력, 논리 전개의 전문성			
		○ 창의력(20점) 업무기술 아이디어 제시, 밀접한 관련성, 현실적인 추진방법, 효과를 예측 분석하는 능력			
		○ 응용력(20점) 업무 상황변화에 대한 인식, 문제해결 방법, 벤치마킹, 전략의 응용			
		○ 정보력(20점) 업무 관련하여 정보를 수집, 교환, 이용, 관리의 효과적 방법 및 능력			
		○ 사업관리(20점) 사업관련 기획·모니터링, 목표 달성 예측, 리스크 관리 및 피드백 능력			
	2차 면접전형 (직무수행 능력 100점)	○ 조직이해능력(20점) 지원동기와 연계한 공단 체제와 지원 분야 업무 이해력			
		○ 직업윤리(20점) 원만한 직업생활을 위한 태도, 올바른 직업관 등의 능력			
		○ 문제해결능력(20점) 창의적·논리적 사고를 통해 문제를 인식하고 해결하는 능력			
		○ 의사소통능력(20점) 질의요지를 정확하게 파악하고 답하는 능력, 언어구사력			
		○ 자원관리능력(20점) 시간이나 예산 등 업무 수행에 필요한 자원의 관리를 효율적으로 수행하는 능력			
청년인턴	지원동기, 자세 및 목표(20점)	직업윤리 및 문제해결능력 (20점)	의사발표의 정확성과 논리성(20점)	관련분야 전문 지식·기술역량(20점)	창의력 및 발전가능성(20점)

※ 프레젠테이션 발표 자료 제출에 관한 사항은 서류전형 합격자 발표시 별도로 안내하여 드립니다.

※ 청년인턴의 면접전형은 질의응답으로 진행되며 프레젠테이션 발표는 생략합니다.

○ 최종합격자 선정

구분	최종합격자 선정 기준
경력직	1차 면접(직무수행능력 50%)과 2차 면접(직업기초능력 50%)을 합산하여 60점 이상 득한자중 고득점자 순으로 선발 ※ 심사위원 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 '미흡'으로 평정한 경우 불합격 처리
청년인턴	면접전형 최종 60점 이상 득점한 자 중 고득점자 순으로 분야별 채용예정 인원 ※ 심사위원 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 '미흡'으로 평정한 경우 불합격 처리

※ 동점자 발생 시 : 법정가점 대상자 > 해당분야 자격증 소지자 > 해당분야 근무경력자 > 연소자

○ 전형별 우대사항: 법정가점, 자격증 가점

- 유형별 가점 적용

구분	대상	내용	적용전형	가점
공통 가점	IT 관련 자격증 소지자	◦ 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급	서류 전형	3점
	한국사능력검정시험 합격자	◦ 한국사능력검정시험 1급 합격자	서류 전형	1점
		◦ 한국사능력검정시험 2급 합격자	서류 전형	0.5점
법정 가점	취업지원 대상자	◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자 ◦ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 의한 취업지원 대상자 ◦ 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조에 의한 취업 지원대상자 ◦ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 ◦ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자 ◦ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 의한 취업 지원대상자 ◦ 기타 국가보훈처로부터 취업지원대상 자격이 인정되어 증명서 제출이 가능한 자	각 전형	해당 법률에서 정한 비율에 따라 5 ~ 10점
	장애인	◦ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형	5점
직무 가점*	직무관련 자격증 소지자	◦ 지원분야 직무기술서에서 요구하는 자격증을 소지한 자	서류 전형, 1차 면접전형	1 ~ 10점

※ 공통, 법정, 직무가점을 합산하여 적용하고 가점의 인정은 증빙서류 제출자에 한합니다.

※ 직무가점의 직무관련 자격증은 동일분야 자격증 상위 자격 1개 가점만 인정하며, 동일분야 자격 인정 기준은 「국가평생
교육진흥원 자격 학점인정 기준」 고시 상 '대분류-중분류-직무번호'가 동일한 자격을 의미합니다.

* 직무가점의 경우 경력직만 해당

- 취업지원대상자 가점 적용

대상	가점	10점	5점
국가유공자		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가유공자 본인 ◦ 전몰군경.순직군경.4·19혁명사망자.순직공무원.특별공로순직자의 유족 ◦ 국가유공자에 준하는 군경 등(지원대상자) 본인 ◦ 국가유공자에 준하는 순직군경 등(지원대상자)의 유족 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가유공자의 가족 ◦ 국가유공자가 사망한 경우의 그 유족 ◦ 사망한 국가유공자에게 배우자 및 자녀가 없고 부모만 있는 경우에 그 부 또는 모가 지정하는 사망한 국가유공자의 제매 중 1인 ◦ 6·25전몰군경 및 6·25순직군경의 자녀가 지정한 그의 자녀 중 1인 ◦ 국가유공자에 준하는 군경 등(지원대상자)의 가족 ◦ 국가유공자에 준하는 군경 등(지원대상자)이 사망한 경우의 그 유족 ◦ 사망한 국가유공자에 준하는 군경 등(지원대상자)에게 배우자 및 자녀가 없고 부모만 있는 경우에 그 부 또는 모가 지정하는 사망한 국가유공자에 준하는 군경 등(지원대상자)의 제매 중 1인
독립유공자		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 애국지사 본인 ◦ 순국선열의 유족 ◦ 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우의 그 유족 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 애국지사의 가족 ◦ 등록신청일 이후에 사망한 경우의 그 유족 ◦ 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 지정하는 그 손자녀의 자녀 중 1인
5.18 민주유공자		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 5·18민주화운동부상자 본인 ◦ 기타 5·18민주화운동희생자 본인 ◦ 5·18민주화운동사망자의 유족, 5·18민주화운동행방불명자의 가족 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 5·18민주화운동부상자의 가족, 기타5·18민주화운동희생자의 가족 ◦ 5·18민주화운동부상자 또는 기타 5·18민주화운동희생자가 사망한 경우의 그 유족 ◦ 사망한 5·18민주유공자에게 배우자 및 자녀가 없고 부모만 있는 경우에 그 부 또는 모가 지정하는 사망한 5·18민주유공자의 제매 중 1인
특수임무 유공자		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 특수임무부상자.특수임무공로자 본인 ◦ 특수임무부상자의 유족, 특수임무행방불명자의 가족 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 특수임무부상자.특수임무공로자의 가족 ◦ 특수임무부상자.특수임무공로자가 사망한 경우의 그 유족 ◦ 특수임무사망자.행방불명자에게 배우자 및 자녀가 없고 부모만 있는 경우에 그 부 또는 모가 지정하는 특수임무사망자.행방불명자의 제매 중 1인
고엽제 후유의증		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장애등급을 받은 고엽제후유의증환자 본인 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장애등급을 받은 고엽제후유의증환자의 가족
보훈보상 대상자		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 재해부상 군경.공무원 ◦ 재해사망 군경.공무원의 배우자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 재해부상 군경 및 재해부상 공무원의 배우자

※ 상기에 명시된 가점 외 취업지원대상자 가점은 국가보훈처 취업지원제도 채용시험 가점부여 기준을 적용

5. 제출서류

구분	직군	제출서류
입사지원 시	공통 (경력직·청년인턴)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원서 ◦ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ◦ 교육사항(지원 직무와 관련된 교육, 직업훈련) 증빙서류 (해당자) ◦ 경력사항(4대보험 납입증명서 발급 가능한 경우) 증빙서류 (해당자) ◦ 채용분야 직무기술서 상 가점부여 대상 자격증 사본 (해당자) ◦ 취업지원대상자 또는 장애인 증명서 (해당자)
	특정직 다급(재무회계)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 회계사 또는 세무사 자격증과 지원분야 경력 3년 이상 경력증명서 (해당자) ◦ 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 제4조에 따른 대상회사 또는 세무회계 법인(사무소 포함)에서 회계업무 10년 이상의 경력 증빙 서류 (해당자)
	행정 5급(재무회계)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 회계사 또는 세무사 자격증과 지원분야 경력 1년 이상 경력증명서 (해당자) ◦ 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 제4조에 따른 대상회사 또는 세무회계 법인(사무소 포함)에서 회계업무 5년 이상의 경력 증빙 서류 (해당자)
	행정 5급(노무)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 노무사 자격증과 지원분야 경력 1년 이상 경력증명서 (해당자) ◦ 상시고용인원 300인이상 사업장에서 노무업무 5년 이상의 경력 증빙 서류 (해당자)
	연구기술 5급(해양측량)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 박사 학위 증명서와 관련분야 3년 이상의 경력증명서 (해당자) ◦ 기술사 자격증과 관련분야 3년 이상의 경력증명서 (해당자)
최종합격 시	◦ 최종합격자 발표 시 별도 안내	

※ 경력이라 함은 4대 보험 납입증명서 발급 가능한 경우만을 의미합니다.

※ 입사지원 시 자격증, 증명서는 성별이나 연령, 출생연도, 출신지역, 학력·출신학교, 가족관계 등이 보이지 않도록 스캔하여 제출하여야 합니다.

※ 전형단계별 제출서류를 숙지 후 해당 시점별 요구되는 자료만을 제출하시기 바랍니다.

6. 기타사항

- 응시희망자는 채용공고문, 직무기술서 등을 반드시 숙지하여 자격요건 및 근무예정지 등이 적합한지를 우선 판단 후 응시원서를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 상 자기소개서 작성 내용 중 성별, 종교, 연령, 부모의 직업, 본인 및 부모의 출생연도, 신체조건, 출신 지역, 학력·출신학교, 혼인·임신·가족관계 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 말아야 합니다. 단, 본인의 경력사항은 기술 가능합니다(직무경험, 타 회사 경력, 대회 수상경력 등).
- 논문, 특허, 저서, 연구실적 등의 증빙서류 제출시 지원자 본인의 성명 이외의 학교, 지도교수, 공동저자 등의 개인 정보는 블라인드 처리하시어 제출하시기 바랍니다.
- 입사지원서상의 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- 면접시험 시 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 지참하여야 하며, 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다.
- 최종합격자가 서류제출 마감일까지 합격자 서류를 제출하지 않는 경우 임용포기로 간주합니다.
- 최종합격자 결정 후 임용을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사실이 발견되거나, 신체검사 및 신원조사 결과 결격 사유가 발견될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서나 증빙자료(직무 관련 자격증, 교육 및 경력사항, 연구실적 등)를 허위로 제출한 자, 채용 과정에서 비위·부정행위를 한 자는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고 향후 2년 또는 5년간 채용시험 응시를 제한할 수 있습니다.
- 임용 부적격자(임용결격, 임용포기 등) 발생 및 합격자의 임용 후 임용일로부터 3개월 이내 조기 퇴사 시 차순위자를 합격자로 통보·임용할 수 있으며, 추가 합격자 공고는 생략합니다.
- 경력기산 및 초임호봉산정 기준일은 해당 채용의 최초 임용일을 기준으로 합니다.
- 심사 결과 적격자가 없을 경우에는 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 채용페이지 내 공지사항 및 FAQ, 질문하기 게시판을 이용하시기 바랍니다.